

AVFALLSHANTERING EMMABODA KOMMUN

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Dokumentinformation.....	1
Inledande bestämmelser.....	1
Bemyndigande.....	1
Definitioner.....	1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	2
Betaling och information.....	3
Sortering och överlämning av hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall.....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	4
Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare.....	4
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	5
Anskaffande och ägande.....	5
Anläggande.....	5
Rengöring och tillsyn.....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....	6
Hämtnings- och transportvägar.....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter.....	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag.....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	9
Utsträckt hämtningsintervall.....	10

Gemensamma avfallsbehållare.....	10
Uppehåll i hämtning.....	10
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	11
Ikraftträdande.....	11

DOKUMENTINFORMATION

Dokumenttyp Föreskrifter	Dokumentnamn Föreskrifter om avfallshantering Emmaboda kommun	Fastställd/Upprättad 2019-05-27 § 66	Senast ändrad samt Dnr 2019-05-27 § 66 Dnr 2019:195
Dokumentansvarig Teknik- och fritidsnämnden		Tidigare ändringar -	Giltighetstid Fr.o.m. 2020-04-01
Dokumentinformation Det finns taxa kopplad till föreskrifterna.			

INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen(2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Emmaboda kommun.

DEFINITIONER

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och fritidsnämnd.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, botten tömmande behållare/underjordsbehållare, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

8. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

3 § Den avfallsansvariga nämnden, Teknik och fritidsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Emmaboda Energi och Miljö AB och av den eller de entreprenörer som Emmaboda Energi och Miljö AB anlitar, nedan kallad renhållaren.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållordningens principiella utformning, beslutas av den avfallsansvariga nämnden.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden, Bygg- och miljönämnden.

5 § Emmaboda Energi och Miljö AB ansvarar för att hushållen informeras om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

BETALNING OCH INFORMATION

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV HUSHÅLLSAVFALL

SORTERING AV AVFALL

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa tillsynsansvariga nämnden om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

EMBALLERING AV HUSHÅLLSAVFALL SAMT PLACERING AV BEHÅLLARE

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

13 § Kärll ägs av Emmaboda Energi och Miljö AB och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Emmaboda Energi och Miljö AB eller dess entreprenör.

Container tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare/underjordsbehållare , små avloppsanläggningar, fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Installation av avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får inte anslutas till kommunal spillvattenledning eller till enskild avloppsanläggning.

ANLÄGGANDE

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare/underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Fordon med kran har olika räckvidd därför ska Emmaboda Energi och Miljö AB kontaktas innan installation sker.

Vid nyanläggning av avfallsutrymmen och uppställningsplatser för avfallsbehållare får inte dragvägar överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Innan installation av fettavskiljare ska Emmaboda Energi och Miljö AB kontaktas.

Vid anläggning av fosforfälla som kräver byte av filtermaterial ska den anläggas så att den är åtkomlig för hämtfordon. Fosforfälla där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller filtersäck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

RENGÖRING OCH TILLSYN

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Dragväg tillåts normalt inte vid en- eller tvåbostadshus om inte särskilda skäl föreligger.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Behållaren får inte hindra fotgängare eller postutdelning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Fyllt kärl får väga max 15 kg.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filtersäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller

tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning, från t.ex. minireningsverk och liknande, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avlopps nät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och fastighetsinnehavaren ansvarar för att meddela Emmaboda Energi och Miljö AB när eventuellt ny brunn ska börja tömmas.

HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av vägen ska vändmöjlighet finnas. Backning ska undvikas.

Renhållaren avgör om vägen är farbar och information om aktuella riktlinjer för framkomlighet finns angivet på Emmaboda Energi och Miljö AB:s webbplats www.emmabodaenergi.se.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår i bilaga 2 - Hämtningsintervall.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS.

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § och 20 § följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

SÄRSKILT OM HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Ordinarie hämtning av jämförligt hushållsavfall sker med de intervall som framgår i bilaga 2.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL FRÅN VERKSAMHETER

UPPGIFTSSKYLDIGHET

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

UNDANTAG

HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.

KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST HUSHÅLLSAVFALL

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år eller till dess att förutsättningarna ändras, därefter måste en ny anmälan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

GEMENSAMMA AVFALLSBEHÅLLARE

32 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare av minsta volym under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivandet gäller i högst fem år eller till dess att förutsättningarna ändras, därefter måste en ny anmälan lämnas in.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

33 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

33 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

33 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA HUSHÅLLSAVFALL TILL KOMMUNEN

34 § Tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Beviljad befrielse gäller i högst fem år från beslut.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-04-01 då föreskrifter för avfallshantering för Emmaboda kommun 2012-10-01 inklusive bilagor upphör att gälla.

BILAGA 1 Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av hushållsavfall m.m.

Se även ytterligare anvisningar och sorteringsguide från Emmaboda Energi och Miljö AB och Möjligheternas Hus AB på www.emmabodaenergi.se och www.mojligheternashusab.se

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	-	Hantering av byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenhet och villa kan dock lämnas till återvinningscentralen.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas och ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.	Farligt avfall bör lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.

	kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
Grovavfall	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall. Exempelvis möbler, cyklar, barnvagnar.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt sorteras i olika fraktioner. Eventuella säckar får inte överstiga 15kg. Vid beställning ska volym och fraktion anges.	Grovavfall från hushållen bör lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa. Transporten av grovavfall från fastighet ska då utföras genom kommunens försorg.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av ristipparna. På ristipparna ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid ristipp. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Latrin ska samlas i avsett kärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Utsidan ska vara rengjord på utsidan innan hämtning.	Borttransport av latrinkärl från fastighet sker av renhållaren efter beställning. Kärl köps av Emmaboda Energi och Miljö AB.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utförs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall som enligt Emmaboda Energi och Miljö AB ska sorteras ut.	Utsorterat matavfall förpackas i av Emmaboda Energi och Miljö AB anvisade påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Emmaboda Energi och Miljö AB tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	-

Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	-
Matfetter och fritureoljor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller fritureoljor lämnas på återvinningscentralen.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för brännbart hushållsavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	-
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Kontakta tillsynsansvarig nämnd om häst ska grävas ner på egen fastighet.	-
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska lämnas till återvinningscentralen som farligt avfall. Märk med innehåll. Meddela ÅVC-personalen vid inlämning.	-
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper	Lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls

Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls
Konsumentelavfall	I enlighet med definition av konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning	-	Glödande aska får inte lämnas som kärl- eller säckavfall eller på ristipparna.
Avfall som inte är hushållsavfall	Exempelvis: Byggavfall, inert avfall (jord, sten, schaktmassor), stora träd, stubbar	-	Kontakta entreprenör
Verksamhetsavfall	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	-	Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

BILAGA 2 Hämtningsintervall

Kärl- och säckavfall

Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan eller varannan vecka. Under förutsättning att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervallet för underjordsbehållare och täckt containrar utsträckas till en gång var fjärde vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i tätort eller på landsbygden sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden 1 april till 31 oktober.

Extratömning utförs efter beställning och mot en särskild avgift.

Om sopkärlet vid enstaka tillfälle inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med avfall bredvid kärlet efter beställning. Säcken får inte vara för tung för att lyftas manuellt, den ska även kunna rymmas i kärlet. Om sopkärlet varaktigt är för litet ska fastighetsinnehavaren beställa ett större eller fler sopkärl.

Trädgårdsavfall

Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall under perioden 1 april till 15 november.

Grovavfall

Efter beställning utför renhållaren hämtning av grovavfall.

Latrin

Hämtning av latrin sker efter beställning.

Slam

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-vatten) ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov dock längst vart fjärde år.

Tömning av små avloppsanläggningar ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst vartannat år för fritidsboende. Tömning sker efter schema som fastställs av Emmaboda Energi och Miljö AB. Extra tömning utförs mot särskild avgift efter beställning.

Fosforfällor och minireningsverk

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion. Tömning sker efter schema som fastställs av Emmaboda Energi och Miljö AB. Extra tömning utförs mot särskild avgift efter beställning.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Emmaboda kommun.