

AVFALLSHANTERING EMMABODA KOMMUN FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser	1
Bemyndigande.....	1
Definitioner	1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	2
Betalning och information	2
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	3
Sortering av avfall	3
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	3
Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare	4
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
Anskaffande och ägande	4
Anläggande	4
Rengöring och tillsyn	5
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	5
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	5
Hämtnings- och transportvägar	6
Hämtningsområde och hämtningsintervall	6
Åtgärder om föreskrift inte följs	7
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	7
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	7
Uppgiftsskyldighet.....	7
Undantag.....	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	8
Utsträckt hämtningsintervall.....	8
Gemensamma avfallsbehållare	9
Uppehåll i hämtning.....	9
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	9
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	9
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	10
BILAGA 1 Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall under kommunalt ansvar.....	11
BILAGA 2 Hämtningsintervall.....	15
Kärl- och säckavfall.....	15
Trädgårds- och parkavfall.....	15
Annat avfall under kommunalt ansvar	15

Slam	15
Fosforfällor.....	15
Fettavskiljare.....	16

INLEDANDE BESTÄMMELSER

BEMYNDIGANDE

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Emmaboda kommun.

DEFINITIONER

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.

c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.

g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och fritidsnämnd.
 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personequivalerter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
 8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
 9. Dragväg är väg mellan avfallskärlets plats eller avfallsutrymme och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. där hämtningspersonal drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra.
- För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. Utöver detta används för branschspecifika termer betydelse enligt Avfall Sveriges definitioner.

KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller den som renhållaren för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare. Med renhållaren avses Emmaboda Energi och Miljö AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Kommunen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

BETALNING OCH INFORMATION

6 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

SORTERING AV AVFALL

8 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

8 a § Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller. Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

8 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

8 e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall eller annan plats som kommunen hänvisar till.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

EMBALLERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR SAMT PLACERING AV BEHÅLLARE

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

13 § Käril ägs av och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av renhållaren eller dess utförare.

Container tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare/underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare samt tillbehör av dessa anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får inte anslutas till kommunal spillvattenledning eller till enskild avloppsanläggning.

ANLÄGGANDE

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Fordon med kran har olika räckvidd därför ska renhållaren kontaktas innan installation sker för att säkerställa att tömning är möjlig.

Vid nyanläggning av avfallsutrymmen och uppställningsplatser för avfallsbehållare får inte dragvägar överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. För anläggande av avfallsutrymme tillhandahålls anvisningar på Emmaboda Energi och Miljö AB:s webbplats.

Innan installation av fettavskiljare ska renhållaren kontaktas.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggandet ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Renhållaren ska kontaktas innan installation sker för att säkerställa att tömning är möjlig.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

RENGÖRING OCH TILLSYN

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Fastighetsägaren eller hyresgästen ska sätta ut behållaren vid överenskommen/anvisad hämtplats senast vid kl. 07.00 på hämtningsdagen. Behållaren ska vara tillgänglig till kl. 21.00.

Dragväg tillåts inte vid en- eller tvåbostadshus om inte särskilda skäl föreligger. För de som har särskilda skäl tillkommer taxa för dragväg.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Behållaren får inte hindra fotgängare eller postutdelning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Fyllt kärll får väga max 15 kilogram.

ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filtersäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Leverantörens instruktioner och andra tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning, från till exempel minireningsverk och liknande, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och fastighetsinnehavaren ansvarar för att meddela renhållaren när eventuellt ny brunn ska börja tömmas.

HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ska se till att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragväg tillåts inte vid en- eller tvåbostadshus om inte särskilda skäl föreligger.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av vägen ska vändmöjlighet finnas. Backning ska undvikas.

Renhållaren avgör om vägen är farbar och anvisningar för framkomlighet finns angivet på renhållaren, Emmaboda Energi och Miljö AB:s webbplats.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 – Hämtningsintervall, samt för verksamheter enligt 24 §.

ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 9 § eller farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1 inte följs.

Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § eller 20 § inte följs.

23 a § Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

23 b § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1 och 2. Felsortering kan även verifieras med vikt från fordonsvåg och avvikelser från angivet tömningsintervall.

SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1. Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

24 a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller renhållaren tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 a §.

Bestämmelsen i 8 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår i bilaga 2.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

UPPGIFTSSKYLDIGHET

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

UNDANTAG

HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDE

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallssföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av anmälan och ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.

KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

32 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

GEMENSAMMA AVFALLSBEHÅLLARE

33 § Närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter anmälan till tillsynsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare av minsta volym under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för oppställningsplats.

Medgivandet gäller i högst fem år eller till dess att förutsättningarna ändras, därefter måste en ny anmälan lämnas in.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

34 a § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

34 b § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

34 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR TILL KOMMUNEN

35 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Beviljad befrielse gäller i högst fem år från beslut.

ANMÄLAN AVSEENDE INSAMLING AV FÖRPACKNINGSAVFALL FÖR SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER

36 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Emmaboda kommun 2020-04-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Se även ytterligare anvisningar och sorteringsguide från Emmaboda Energi och Miljö AB och Möjligheternas Hus AB på www.emmabodaenergi.se och www.mojligheternashusab.se

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall är det som blir kvar efter att annat avfall sorterats ut. Exempelvis: dammsugarpåsar, blöjor, diskborste, fönsterkuvert, engångsbestick	Restavfall ska skiljas från matavfall, farligt avfall, avfall under producentansvar, grovavfall, park- och trädgårdsavfall och annat avfall.		Restavfall borttransporteras från fastigheten av renhållaren enligt abonnemang
Matavfall är biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren.	Matavfall borttransporteras från fastigheten av renhållaren enligt abonnemang.
Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som på grund av avfallets egenskaper behöver hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Exempelvis möbler, cyklar, barnvagnar.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Bygg- och rivningsavfall Endast bygg och rivningsavfall som inte uppstår i yrkesmässig verksamhet omfattas.	Detta avfall ska sorteras ut i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips. Det hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	Materialet ska sorteras och emballeras så att det lätt kan hanteras utan risk för skador.	Bygg- och rivningsavfall lämnas på återvinningscentralen. Vid större mängder kontakta Möjligheternas Hus AB eller se Sorteringsguiden. Annan transportör godtas enligt § 10 a. Gäller ej bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet.
Farligt avfall - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lösningssmedel - Spillolja - Bekämpningsmedel - Sprayburkar	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall ska sorteras enligt instruktioner på återvinningscentralen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Ska vara tydligt märkt och helst i originalförpackning med uppgift om innehåll.	Farligt avfall ska lämnas vid återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt § 10 a.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (termometrar, barometrar, reläer)			
Farligt avfall - Kasserade bilbatterier I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas till återvinningscentralen. Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Farligt avfall - Kasserade bärbara batterier I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	Farligt avfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls. Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Farligt avfall - Konsument-elavfall är elektroniska produkter som finns i en bostad. Omfattar exempelvis ljuskällor	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.		Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral eller återförsäljare. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Läkemedel Enligt definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek.
Däck I enlighet med definitionen av däck i förordning (2023:133) om producentansvar för däck.	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.		Ska lämnas i de insamlingssystem som producent tillhandahåller, vanligtvis återförsäljare.
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Trädgårds- och parkavfall avfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av ristipparna. På ristipparna ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårds- och parkavfall från hushållen lämnas vid ristipp. Annan transportör godtas enligt § 10 a.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårds- och parkavfall bestående av invasiva arter	Ska utsorteras och hållas skilt från annat trädgårds- och parkavfall.	Emballeras i dubbla helt tätslutande sopsäckar/ storsäckar. Det får inte lämnas på kommunens ristippar.	Lämnas på återvinningscentral. Annan transportör godtas enligt § 10 a. Meddela ÅVC-personal vid inlämning.
Matfetter och frityroljor	Flytande matfett, t.ex. frityrolja, ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Fast matfett från avskrap sorteras ut och lämnas i påsen för matavfall.	Flytande matfett ska vara tydligt märkt med innehåll.	Lämnas till återvinningscentral. Större mängder matfetter från verksamheter kan hämtas efter beställning av auktoriserad entreprenör.
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Töms av renhållarens utförare enligt abonnemang.
Slam och fosforfiltermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Töms av renhållarens utförare enligt abonnemang.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Latrin ska samlas i avsett kärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Utsidan ska vara rengjord på utsidan innan hämtning. Behållaren får inte väga mer än 15 kg.	Borttransport av latrinkärl från fastighet sker av renhållaren efter beställning. Kärl köps av Emmaboda Energi och Miljö AB.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärl- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Kontakta tillsynsansvarig nämnd om häst ska grävas ner på egen fastighet.	

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall.	Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	Före detta livsmedel från butik ska av avfalls-lämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfalls-ansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall kanyler och sprutor	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas i skyddande hölje märkt med innehåll.	Ska lämnas till apotek. Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i FPF. Se sorteringskrav i 8 a §	Lämnas lösa i de behållare som anvisas eller enligt instruktioner i de kärl som tillhandahålls av renhållaren i samband med fastighetsnära insamling.	Ska lämnas till återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen. Hämtas efter beställning av auktoriserad entreprenör. Se sorteringskrav i 8 a §
Returpapper	Se sorteringskrav i 8 b §	Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls /anvisas	Ska lämnas till återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen Hämtas efter beställning av auktoriserad entreprenör.
Kontorspapper Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.	Lämnas löst i de behållare/ kärl som tillhandahålls /anvisas	Ska lämnas till återvinningscentral eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen Annan transportör godtas enligt § 10 a.
Textilier och annat återbruk	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.		Återbrukbara varor och material lämnas till second hand-aktör eller vid återvinningscentral.
Glödande avfall varm aska	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.		Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering
Explosiva restprodukter ammunition, krockkuddar och fyrverkerier	Ska utsorteras och hållas skilt från annat avfall.		Explosiva restprodukter får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Kontakta polisen.

BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Emmaboda kommun.

KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan eller varannan vecka. Under förutsättning att sorteringsanvisningar följs och att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervallet för underjordsbehållare och täckt container utsträckas till en gång var fjärde vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Kärl ska ställas ut för tömning minst en gång var fjärde vecka om inte särskilda skäl föreligger.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i tätort eller på landsbygden sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden 1 april till 31 oktober.

Extratömning utförs efter beställning.

Om kärlet vid enstaka tillfälle inte räcker till finns möjlighet att placera en extra säck med avfall bredvid kärlet efter beställning. Säcken får inte vara för tung för att lyftas manuellt, den ska även kunna rymmas i kärlet. Om kärlet varaktigt är för litet ska fastighetsinnehavaren beställa ett större eller fler kärl.

TRÄDGÅRDS- OCH PARKAVFALL

Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall under perioden 1 april till 15 november.

ANNAT AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Annat avfall under kommunalt ansvar hämtas efter beställning enligt bestämmelser i taxa.

SLAM

Tömning av enskilda avloppsanläggningar med WC-vatten påkopplat ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst vartannat år för fritidsboende. Tömning sker efter schema som fastställs av renhållaren. Extra tömning utförs efter beställning. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Emmaboda kommun.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-vatten) ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov dock minst vart fjärde år.

Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som beviljats av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

FOSFORFÄLLOR

Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som beviljats av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

FETTAVSKILJARE

Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion. Tömning sker efter schema som fastställs av renhållaren. Extra tömning utförs efter beställning. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Emmaboda kommun.