

EMMABODA ENERGI OCH MILJÖ AB

Protokoll fört vid styrelsesammanträde för Emmaboda Energi och Miljö AB, torsdagen den 25 april 2019 kl 14.00 – 16.00 på Nöjesindustrin, Emmaboda.

Närvarande Per Adolfsson, ordförande
 Lennart Gustavsson
 Gullvi Dahllöf
 Stig-Ove Andersson
 Stefan Focic
 Peter Hausenkamph
 Stefan Lundgren
 Bo Sunesson
 Stefan Nyström

Vid protokollet Staffan Ljungqvist

§ 72

Mötet öppnas

Per Adolfsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 73

Val av justeringsperson

Lennart Gustavsson valdes att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 74

Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll godkändes.

§ 75

Bevattningsförbud

Stefan L informerade styrelsen om vattenläget i kommunen och i landet, bilaga 1, samt underlaget till beslut.

Beslut: **att** införa bevattningsförbud från 1 maj med utgångspunkt att det ska pågå till 30 september 2019.

§ 76

Taxa och föreskrifter, Renhållning

Stefan L informerade om föreslagen avfallstaxa, bilaga 2, och föreskrifter om avfallshantering för Emmaboda Kommun, bilaga 3. Stig-Ove föreslog att bolaget är tydliga med informationen och kommunikationen till fullmäktigeledamöterna inför beslutet. Staffan L föreslår att bolaget skall informera och förklara avfallstaxan och föreskrifterna vid respektive gruppmöten inför nästkommande kommunstyrelse

Beslut: **att** föreslå kommunstyrelsen att till kommunfullmäktige föreslå
att anta förslaget till föreskrifter om avfallshantering för Emmaboda Kommun och
förslaget till avfallstaxa inklusive bilaga 1 Avfallstaxa.
att bolagets ledning skall informera på respektive gruppmöten inför kommande
kommunstyrelsemöte

§ 77

Färdplan för fossilfri uppvärmning

Stefan L redogjorde för utskickat förslag till beslut, bilaga 4.

Beslut: **att** anslå 20 000 kr för att bidra till det fortsatta arbetet med Färdplan för fossilfri
uppvärmning.

§ 78

Sponsring

Stefan L redogjorde för utskickat förslag till beslut om sponsring. Styrelsen diskuterade förslaget
utifrån olika aspekter såsom kriterier, syfte, motprestation och bolagets nytta.

Stig-Ove föreslog att bordlägga frågan till nästkommande styrelsemöte med anledning av de nyval av
styrelsesammansättning som sker och den skall ta detta beslut utifrån befintligt underlag.

Beslut: **att** bordlägga frågan till nästkommande styrelsemöte enligt Stig-Oves förslag

§ 79

Vattenskyddsområden i Emmaboda

Stefan L informerade och redogjorde för arbetsgången i projektet från dess start 2009, bilaga 5.

Efter Stefan L:s möte med KSAU 2019-04-18 skall kommunledningskontoret utreda hur projektet i
framtiden skall drivas. Med anledning av denna information avvaktar styrelsen och bolagets ledning
med ytterligare arbeten i projektet tills nytt beslut är taget.

§ 80

Årsrapport till Energimarknadsinspektionen

Staffan L redogjorde för utskickad årsrapport till Energimarknadsinspektionen.

Beslut: **att** godkänna årsrapporten och därmed underteckna densamma.

§ 81

Informationspunkter

Stefan L informerade om gjorda rekryteringar och när respektive person börjar på bolaget, bilaga 6.

Stefan L redovisade utfallet utifrån tidigare delegerat uppdrag avseende försäljningen av 2018 års utsläppsrätter, bilaga 7, vilket gav 1 355 000 kr.

Stefan L informerade om utbildningsdagar för den kommande styrelsen, bilaga 8.

§ 82

Information från respektive affärsområde och administration

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom kundtjänst/administration, bilaga 9.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Fiber, bilaga 10.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Fjärrvärme, bilaga 11.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Vatten och avlopp, bilaga 12.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Renhållning, bilaga 13.

§ 83

Mötets avslutande

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet



Staffan Ljungqvist



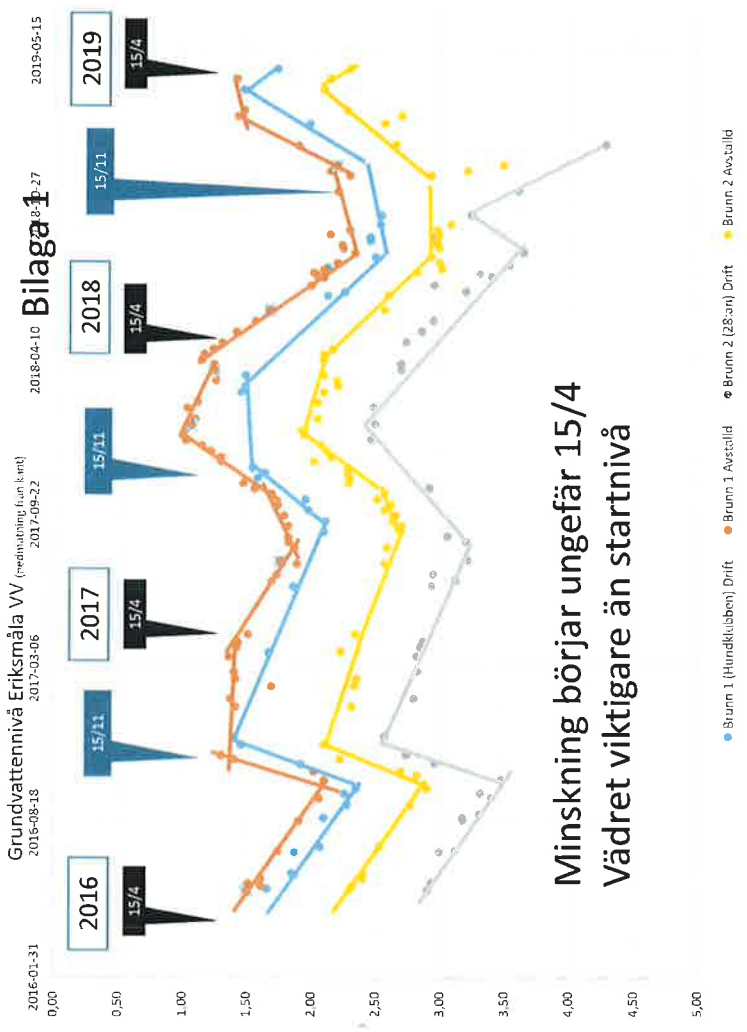
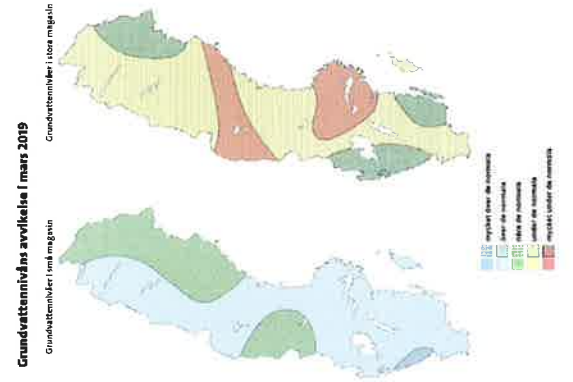
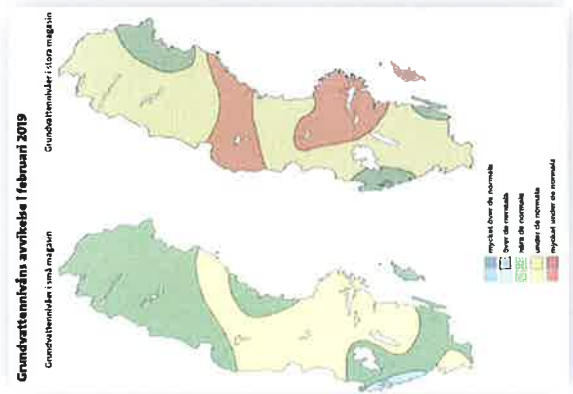
Per Adolfsson
Ordförande



Lennart Gustavsson

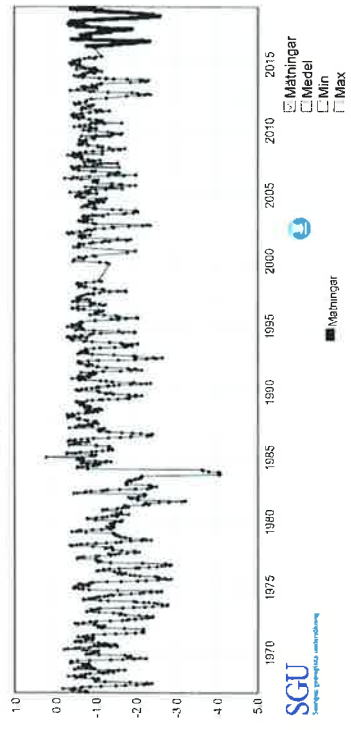
40 PA

4. Bevattningsförbud



Minskning börjar ungefär 15/4
Vädret viktigare än startnivå

Grundvattennivå för station: Emmaboda 3 (5 3) - meter under markytan

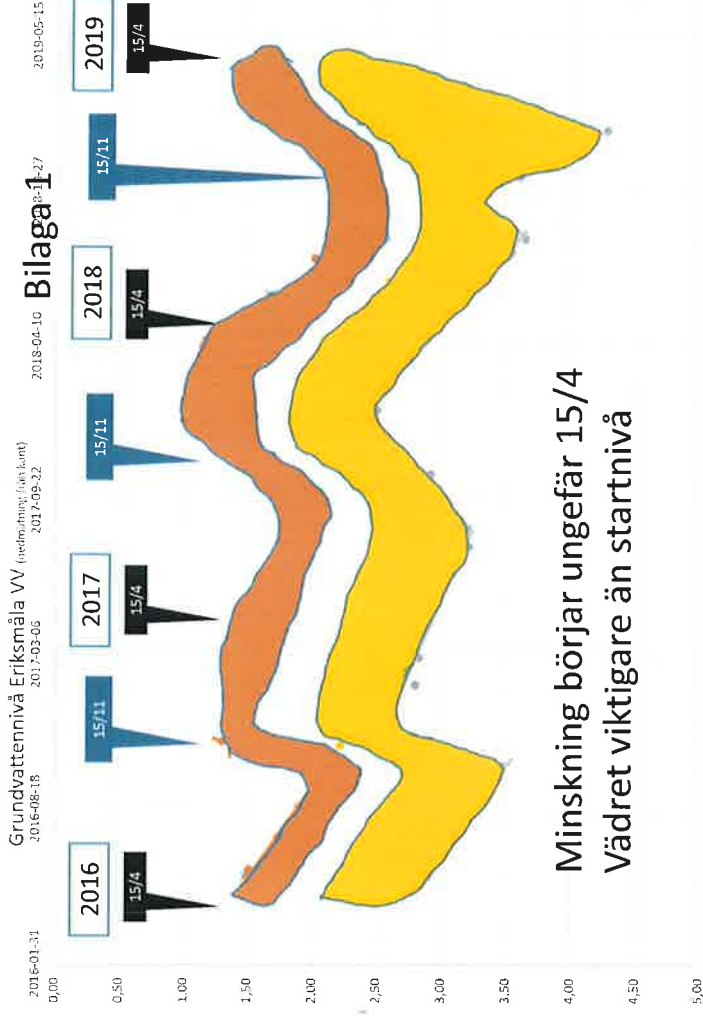
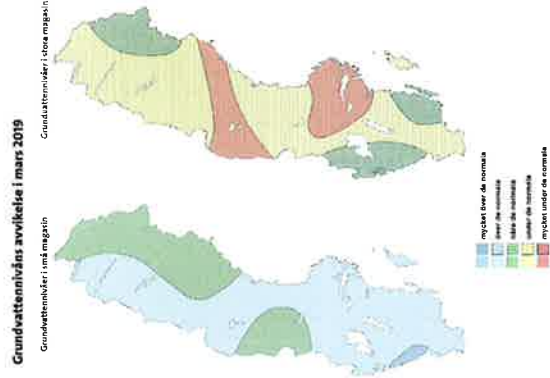
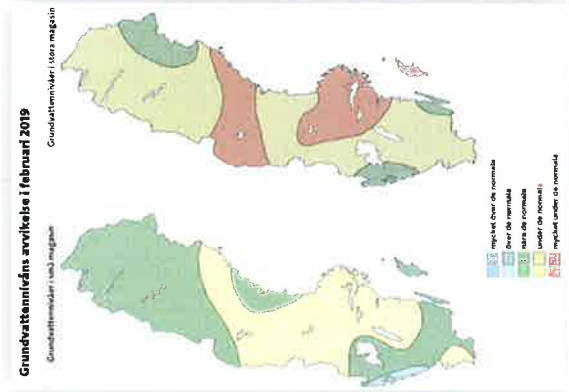


- Förslag till beslut:

att införa bevattningsförbud från 1 maj med utgångspunkt att det ska pågå till 30 september.

Handwritten initials: "L" and "P"

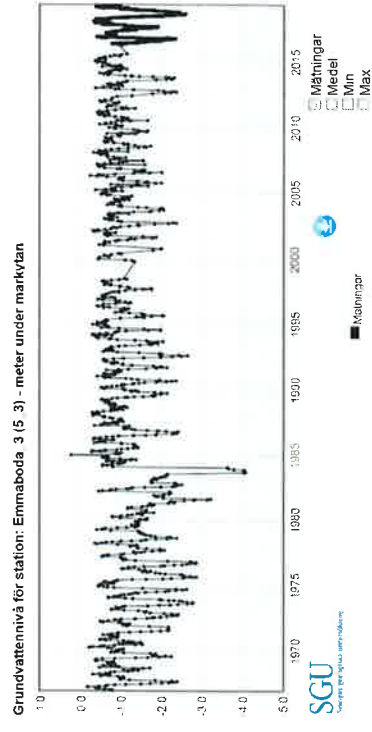
4. Bevattningsförbud



Minskning börjar ungefär 15/4
Vädret viktigare än startnivå

- Förslag till beslut:

att införa bevattningsförbud från 1 maj med utgångspunkt att det ska pågå till 30 september.



Avfallstaxa Emmaboda

Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx
Gäller från och med 2020-04-01

to PK

Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänligt avfallshantering stimuleras.

1.1 Definitioner

Med **hushållsavfall** avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där hushållsavfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag.

Fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till Emmaboda Energi och Miljö AB nedan benämnt Emmaboda Energi.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Emmaboda Energi. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker månad-, kvartal- eller halvårsvis. Abonnent med enbart grundavgift faktureras halvårsvis.

1.4 Avgifter för hushållsavfall

Grundavgifter betalas av alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder (en- och tvåfamiljshushåll samt flerfamiljshushåll) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende.

Dessutom finansierar grundavgiften kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering.

I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgiften finns för följande kundkategorier; en- och tvåfamiljshushåll, lägenheter, fritidshus och verksamheter.

I **hämtningsavgiften** ingår hämtning och kostnad för kärlet.

Viktavgiften är miljöstyrande och i den ingår del av behandlingskostnaden för hushållsavfallet. Nivån på avgiften beror på val av abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Tilläggsavgift för ej utsortering av matavfall betalas av fastighetsägare som inte väljer hämtning av matavfall eller hemkompostering. Det är en avgift som styr mot en miljöanpassad avfallshantering där matavfall ska sorteras ut från avfallet.

Tilläggstjänster: Möjliga tilläggstjänster visas i Bilaga 1 sid 3 och 4.

Priserna avser kr/år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Emmaboda Energi besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de tio senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

Uppehåll i hämtningen eller eget omhändertagande

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll i hämtningen eller eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen reduceras hämtningsavgiften motsvarande tid som undantaget varar. Grundavgift tas ut även vid undantaget.

Tariff	Grundavgifter kr per år	Enhet	Avgift exkl. Avgift inkl.	
			moms	moms
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	556	695
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	389	486
	Per lägenhet i flerbostadshus	årsavgift	278	348
	Verksamheter	årsavgift	278	348

Tilläggsavgift, ej utsortering matavfall

	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	1520	1900
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	760	950
	Per lägenhet i flerbostadshus gäller hela fastigheten	årsavgift	760	950

Viktavgift

	Viktavgift för matavfall från alla typer av behållare	kr/kg	1,2	2
	Viktavgift för restavfall från djupbehållare och containers	kr/kg	1,2	2
	Viktavgift för restavfall från kärl	kr/kg	2,4	3

Hämtningsavgift året runt - var 14:e dag

	140 L kärl matavfall 26 ggr/år	årsavgift	441	551
	180/190 L kärl restavfall 26 ggr/år	årsavgift	441	551
	370 L kärl restavfall 26 ggr/år	årsavgift	673	841
	180/190 kärl restavfall med hemkompostering 26 ggr/år	årsavgift	806	1008
	370 L kärl restavfall med hemkompostering 26 ggr/år	årsavgift	1038	1298
	Djupbehållare =< 2 kbm matavfall 26 ggr/år	årsavgift	8606	10758
	Djupbehållare =< 5 kbm restavfall 26 ggr/år	årsavgift	12038	15048
	Container =< 6 kbm restavfall 26 ggr/ år	årsavgift	10530	13163
	Container =< 8 kbm restavfall 26 ggr/ år	årsavgift	11570	14463

Hämtningsavgift året runt - varje vecka

	140 L kärl matavfall 52 ggr/år	årsavgift	843	1054
	180/190 L kärl restavfall 52 ggr/år	årsavgift	843	1054
	370 L kärl restavfall 52 ggr/år	årsavgift	1276	1595
	Djupbehållare =< 2 kbm matavfall 52 ggr/år	årsavgift	17212	21515
	Djupbehållare =< 2 kbm restavfall 52 ggr/år	årsavgift	17212	21515
	Djupbehållare =< 5 kbm restavfall 52 ggr/år	årsavgift	24076	30095
	Container =< 6 kbm restavfall 52 ggr/ år	årsavgift	21060	26325
	Container =< 8 kbm restavfall 52 ggr/ år	årsavgift	23140	28925

Tariff **Hämtningsavgift fritid - var 14:e dag 13 tillfällen/år (1 april - 31 okt)**

	140 L kärl matavfall 13 ggr/år	årsavgift	404	505
	180/190 L kärl restavfall 13 ggr/år	årsavgift	404	505
	370 L kärl restavfall 13 ggr/år	årsavgift	580	725
	180/190 L kärl restavfall med hemkompostering 13 ggr/år	årsavgift	587	734
	370 L kärl restavfall med hemkompost 13 ggr/år	årsavgift	763	954

	Hämtningsavgift behållare - varje månad	Enhet	exkl. moms	Avgift inkl. moms
	Djupbehållare =< 5 kbm restavfall 13 ggr/år	årsavgift	6019	7524
	Container =< 8 kbm restavfall 13 ggr/år	årsavgift	5785	7231

Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett

	Slamavskiljare och slutna tankar =< 4 kbm	Abonnemang	785	981
	Tillägg överskjutande slamvolym	kr/kbm	148	185

	Fettavskiljare 1 ggr/år	Årsabonnemang	1374	1718
	Fettavskiljare 2 ggr/år	Årsabonnemang	2644	3305
	Tillägg, behandlingsavgift för fett och slam från fettavskiljare	kr/ton	621	776

LG PA

Tilläggstjänster avfall Emmaboda

Tariff	Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar. Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar	Enhet	Kund avg. exkl. moms	Kund avg. inkl. moms
	Extra säck			
	Extra säck vid ordinarie tur max 160 L, viktavgift tillkommer	styck	40	50

Framkörningsavgift

	Framkörningsavgift vid kärltömning, cont.- tömning, grov- och trädgårdsavfall	styck	200	250
--	---	-------	-----	-----

Extra tömning avfall

	Extra tömning kärl inom 72 tim, vardagar (framkörningsavg. tillkommer)	styck	80	100
	Extra tömning cont och djupbehållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavg. tillkommer)	styck	800	1000

Grov- och trädgårdsavfall

	Hämtning av uppmärkt grovavfall eller trädgårdsavfall vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (framkörningsavg. tillkommer)	kolli	40	50
--	---	-------	----	----

Dragvägar

	Gångvägstillägg =< 10 m	tillfälle & behållare	20	25
	Gångvägstillägg =< 20 m	tillfälle & behållare	35	44
	Gångvägstillägg =< 30 m	tillfälle & behållare	45	56

Byte behållare mm

	Byte abonnemang mer än 1 ggr/12 mån	tillfälle	240	300
	Utkörning/byte av kärl mer än 1ggr/12 mån	tillfälle	400	500
	Utkörning/byte av cont. mer än 1ggr/12 mån	tillfälle	800	1000

Tillägg slamavskiljare

	Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	2500	3125
	Tillägg beställning inom 3 arbetsdagar	styck	1760	2200
	Tillägg beställning inom 8 kalenderdagar	styck	1300	1625
	Tillägg slang över 35 m	styck	100	125
	Tillägg slang över 50 m	styck	400	500
	Bomkörning slamtömning, vid hinder orsakat av slamavskiljningsägaren (tömning ej möjlig)	styck	800	1000

Tillägg fettavskiljare

	Tillägg akuttömning kväll och helg	styck	8000	10000
	Tillägg inom 3 arbetsdagar	styck	5000	6250
	Tillägg inom 8 kalenderdagar	styck	4000	5000

Tariff	Tilläggstjänster avfall Emmaboda, forts. Latrin	Enhet	Kund avg. exkl.	Kund avg. inkl. moms
	Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker hos Emmaboda Energi	styck	800	1000
	Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan och hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl á max 15 kg	styck	400	500

Övriga tjänster

	Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	1000	1250
	Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugts av spolbil	styck	1000	1250
	Oförutsedd tjänst	styck	1500	1875
	Vid hämtning 2 ggr per vecka debiteras dubbel hämtningsavgift mot veckohämtningsavgift			
	Reservtaxa om fordonsvågen är tillfälligt ur funktion beskrivs i avfallstaxans förklarande text			

Notera

Det moms fria beloppet beslutas av kommunfullmäktige
Eventuell avrundning kan förekomma i priser inkl. moms

Föreskrifter om avfallshantering för Emmaboda Kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-xx-xx
Gäller från och med 2020-04-01

L P

Innehåll

Inledande bestämmelser.....	2
Bemyndigande.....	2
Definitioner	2
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	3
Betaling och information.....	3
Sortering och överlämning av hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall.....	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	4
Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare	4
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Anskaffande och ägande	5
Anläggande.....	5
Rengöring och tillsyn	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	7
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall.....	8
Utsträckt hämtningsintervall.....	9
Gemensamma avfallsbehållare	9
Uppehåll i hämtning	9
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen	10
Ikraftträdande	10

Föreskrifter om avfallshantering för Emmaboda kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen(2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Emmaboda kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.

b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Teknik- och fritidsnämnd.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare/underjordsbehållare, säck, latrin-behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

8. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförbart avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden, Teknik och fritidsnämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Emmaboda Energi och Miljö AB och av den eller de entreprenörer som Emmaboda Energi och Miljö AB anlitar, nedan kallad renhållaren.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållordningens principiella utformning, beslutas av den avfallsansvariga nämnden.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden, Bygg- och miljönämnden.

5 § Emmaboda Energi och Miljö AB ansvarar för att hushållen informeras om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa tillsynsansvariga nämnden om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.



Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av avfallstaxan.

13 § Kärl ägs av Emmaboda Energi och Miljö AB och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar och latrinbehållare tillhandahålls av Emmaboda Energi och Miljö AB eller dess entreprenör. Container tillhandahålls av renhållaren.

Bottentömmande behållare/underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Installation av avfallskvarn för organiskt hushållsavfall får inte anslutas till kommunal spillvattenledning eller till enskild avloppsanläggning.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare/underjordsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Fordon med kran har olika räckvidd därför ska Emmaboda Energi och Miljö AB kontaktas innan installation sker.

Vid nyanläggning av avfallsutrymmen och uppställningsplatser för avfallsbehållare får inte dragvägar överstiga 15 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Innan installation av fettavskiljare ska Emmaboda Energi och Miljö AB kontaktas.

Vid anläggning av fosforfälla som kräver byte av filtermaterial ska den anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fosforfälla där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller filtersäck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.



Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Dragväg tillåts normalt inte vid en- eller tvåbostadshus om inte särskilda skäl föreligger.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Behållaren får inte hindra fotgängare eller postutdelning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Fyllt kärl får väga max 15 kg.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera filtersäck, filterkasett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning, från t.ex. minireningsverk och liknande, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och fastighetsinnehavaren ansvarar för att meddela Emmaboda Energi och Miljö AB när eventuellt ny brunn ska börja tömmas.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. I slutet av vägen ska vändmöjlighet finnas. Backning ska undvikas. Renhållaren avgör om vägen är farbar och information om aktuella riktlinjer för framkomlighet finns angivet på Emmaboda Energi och Miljö AB:s webbplats www.emmabodaenergi.se. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår i bilaga 2 - Hämtningsintervall.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § och 20 § följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

24 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Ordinarie hämtning av jämförligt hushållsavfall sker med de intervall som framgår i bilaga 2.

Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt fem år per ansökningstillfälle.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torr trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år eller till dess att förutsättningarna ändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

32 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare av minsta volym under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivandet gäller i högst fem år eller till dess att förutsättningarna ändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

33 a § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

33 b § Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen.

33 c § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Beviljad befrielse gäller i högst fem år från beslut.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-04-01 då föreskrifter för avfallshantering för Emmaboda kommun 2012-10-01 upphör att gälla.



BILAGA 1 Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av hushållsavfall m.m.

Se även ytterligare anvisningar och sorteringsguide från Emmaboda Energi och Miljö AB och Möjligheternas Hus AB på www.emmabodaenergi.se och www.mojligheternashusab.se

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är hushållsavfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	-	Hantering av byggavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenhet och villa kan dock lämnas till återvinningscentralen.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas och ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.	Farligt avfall bör lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.

	- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
Grovavfall	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall. Exempelvis möbler, cyklar, barnvagnar.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt sorteras i olika fraktioner. Eventuella säckar får inte överstiga 15kg. Vid beställning ska volym och fraktion anges.	Grovavfall från hushållen bör lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa. Transporten av grovavfall från fastighet ska då utföras genom kommunens försorg.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av ristipparna. På ristipparna ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid ristipp. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Latrin ska samlas i avsett kärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Utsidan ska vara rengjord på utsidan innan hämtning.	Borttransport av latrinkärl från fastighet sker av renhållaren efter beställning. Kärl köps av Emmaboda Energi och Miljö AB.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utförs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall som enligt Emmaboda Energi och Miljö AB ska sorteras ut.	Utsorterat matavfall förpackas i av Emmaboda Energi och Miljö AB anvisade påsar och lämnas i avsett kärl eller behållare.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Emmaboda Energi och Miljö AB tillhandahåller.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	-

L PH

Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	-
Matfetter och fritureoljor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Större mängd matfetter eller fritureoljor lämnas på återvinningscentralen.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för brännbart hushållsavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 10 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	-
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 10 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. Kontakta tillsynsansvarig nämnd om häst ska grävas ner på egen fastighet.	-
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska lämnas till återvinningscentralen som farligt avfall. Märk med innehåll. Meddela ÅVC-personalen vid inlämning.	-
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning.	Lämnas lösa i de behållare/ kärll som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper	Lämnas löst i de behållare kärll som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls

Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls
Konsumentelavfall	I enlighet med definition av konsumentelavfall	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt Emmaboda kommuns avfallstaxa.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning	-	Glödande aska får inte lämnas som kärl- eller säckavfall eller på ristipparna.
Avfall som inte är hushållsavfall	Exempelvis: Byggavfall, inert avfall (jord, sten, schaktmassor), stora träd, stubbar	-	Kontakta entreprenör
Verksamhetsavfall	Detta avfall ska hanteras separat från hushållsavfall	-	Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

BILAGA 2 Hämtningsintervall

Kärl- och säckavfall

Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan eller varannan vecka. Under förutsättning att olägenhet ej uppstår kan hämtningsintervallet för underjordsbehållare och täckt containrar utsträckas till en gång var fjärde vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende i tätort eller på landsbygden sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden 1 april till 31 oktober.

Extratömning utförs efter beställning och mot en särskild avgift.

Om sopkärlet vid enstaka tillfälle inte räcker till finns möjlighet att placera en extra sopsäck med avfall bredvid kärlet efter beställning. Säcken får inte vara för tung för att lyftas manuellt, den ska även kunna rymmas i kärlet. Om sopkärlet varaktigt är för litet ska fastighetsinnehavaren beställa ett större eller fler sopkärl.

Trädgårdsavfall

Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall under perioden 1 april till 15 november.

Grovavfall

Efter beställning utför renhållaren hämtning av grovavfall.

Latrin

Hämtning av latrin sker efter beställning.

Slam

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-vatten) ska ske enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller vid behov dock längst vart fjärde år.

Tömning av små avloppsanläggningar ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst vartannat år för fritidsboende. Tömning sker efter schema som fastställs av Emmaboda Energi och Miljö AB. Extra tömning utförs mot särskild avgift efter beställning.

Fosforfällor och minireningsverk

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare sker minst 1 gång per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion. Tömning sker efter schema som fastställs av Emmaboda Energi och Miljö AB. Extra tömning utförs mot särskild avgift efter beställning.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Emmaboda kommun.

AS
PE

7. Färdplan för fossilfri uppvärmning

Bilaga 4



- Förslag till beslut:

att anslå 20 000 kr för att bidra till det fortsatta arbetet med Färdplan för fossilfri uppvärmning

9. Vattenskyddsområden i Emmaboda Bilaga 5

to PK

2012

2015

2009/2010

2000/2004

2011

Emmaboda kommun
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2011-10-10

134
KS/2011:100

§ 88
Fastställande av ett **geocensurerat vattenskyddsområde** för hela Lyckebyns och med vissa ändringar

2011

Sammantalingning
Kommunstyrelsen för Emmaboda kommun har beslutat om ett geocensurerat vattenskyddsområde för Lyckebyns och Lyckebyns vattenskyddsområde som sträcker sig från Västergården till det södra strandstruket i Lyckeby.

Målet för alla tre kommuner är att få bebyggelse och utveckla vatten kvalitet i Lin så att vi en och i framtiden kan **konsumera dricksvatten**. Därför vill vi och kommunerna över 50 000 människors hälsa. Nytt är stora vattenresurser på ytan till det här området, pumpstationer, översiktsgående som i alla tre kommunerna.

2000/2004

Kommunstyrelsens beslut om vattenskyddsområden för Lyckebyns och Lyckebyns vattenskyddsområde

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

att upptäcka till Emmaboda Energi och Miljö AB arbete vidare med utredning av vattenskyddsområden för Lyckebyns och Lyckebyns vattenskyddsområde.

Emmaboda kommun
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2011-10-10

134

Utdrag från Emmaboda Energi och Miljö AB styrelseprotokoll 2011-02-22.

Bilaga 5

Emmaboda Energi och Miljö AB:s förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

§ 88
Inrättande av ett gemensamt vattenskyddsområde för hela Lyckebyån och med vissa biflöden

KS/2011:180

Sammanfattning

Emmaboda Energi och Miljö har tillsammans med Karlskrona- och Lessebo kommun arbetat fram ett förslag om inrättande av ett sammanhållet vattenskyddsområde som sträcker sig från Visjön till där ån möter havet söder om Lyckeby.

Nästa fas är att varje kommunfullmäktige i de tre kommunerna beslutar att godkänna utarbetat arbetsmaterial som sedan formellt ska tillställas de tre Länsstyrelserna i Blekinge som sammanhållande. Det ska även tas beslut om att kommunen har tillsyn av vattenskyddsområdet i respektive kommun. Länsstyrelserna kommer sedan formellt låta förslaget gå ut på remiss till fastighetsägare och andra kommunala och statliga instanser.

Beslutsunderlag

Vattenskyddsområde för Lyckebyån.

Förslag till skyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter.

att godkänna förslag till skyddsområde med tillhörande skyddsföreskrifter

att ge Emmaboda Energi och Miljö AB:s styrelse mandat att fullfölja och genomföra beslutet att införa förslaget Vattenskyddsområde.

att besluta om att Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvaret för förslaget vattenskyddsområde.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

att uppdra till Emmaboda Energi och Miljö AB arbetar vidare med ansökan hos Länsstyrelsen för fastställelse av vattenskyddsområde för Lyckebyån.

(*ingen*) (*ingen*)

2019-04-18: KS-AU uppdrar till KLK att utreda om EE haft i uppdrag att (utan nytt beslut av KF) ansöka om nytt vattenskyddsområde

PH

11 b) Rekrytering

• 19 augusti

unik

Ingenjör

• 23 april

Anläggningsarbetare VA

• 12 augusti

Kundtjänstmedarbetare
(Vikariat)

Emmaboda Energi-koncernen ägs till 100 % av Emmaboda kommun. Vår verksamhet omfattar elnät, fibernät, vatten och avlopp, renhållning och fjärrvärme. Vi är 27 anställda och omsätter c:a 100 MSEK/år.

Vi söker tre nya medarbetare:

Bilaga 6

Läs mer på www.emmabodaenergi.se



LG PA

11 c) Försäljning av utsläppsätter

Bilaga 7

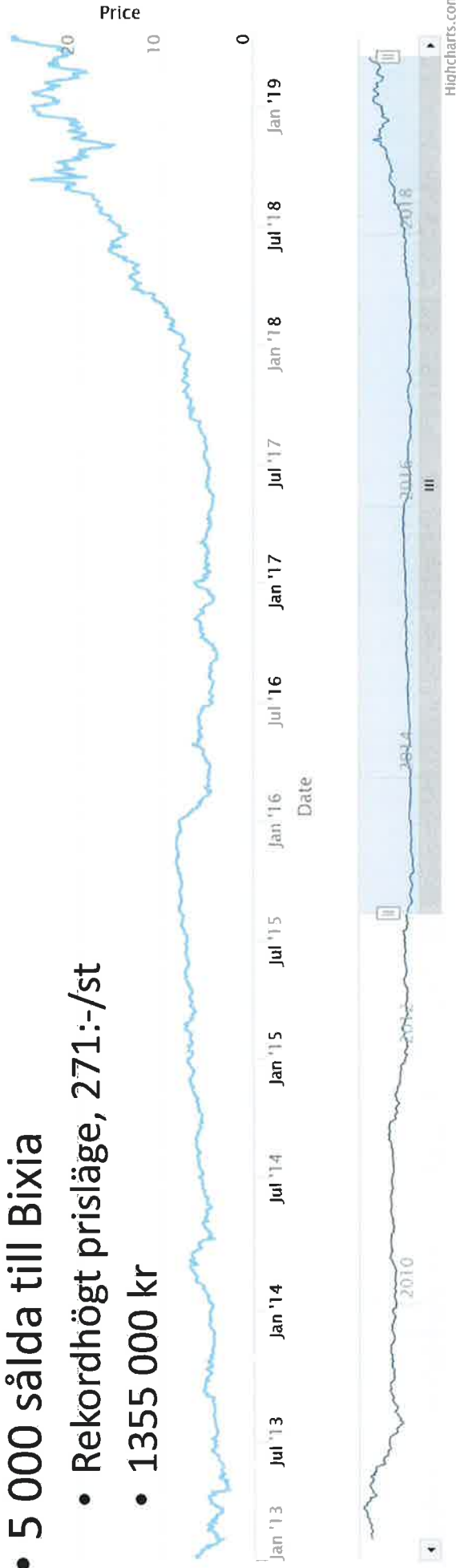
- Uppdrag från styrelsen till vd 29/2-19 att sälja merparten av tilldelningen för 2018.

EUA Price

Zoom 1m 3m 6m YTD 1y All

From Jan 1, 2013 To Apr 22, 2019

- 5 000 sålda till Bixia
- Rekordhögt prisläge, 271:-/st
- 1355 000 kr





11 d) Utbildning för nya styrelsen

Bilaga 8

- 5 juni 2019 Styrelsearbete
 - Heldag på MHAB
 - Anmälan senast 10 maj till Stefan L

- 5 september 2019 Energibolagets verksamhet
 - På energibolaget, heldag i samband med styrelsemöte

LG
PA

Information - administration

Bilaga 9

- Kontorsbyggnad etapp II
 - De berörda kontoren ska vara utrymda till 3/5
 - Temporära kontor i Kajen 5
 - 12 kontorsplatser
- Förberedelse av utflyttning 24/4
- Möbel-logistik
- It och larm i temporära lokalen
- Inflyttning 2/5



LP PA

Information - fiber

Bilaga 10

- Energibolagets uppdrag – fiber till tätorter – slutfört
 - Förtätning
 - Driva KLK:s projekt



- Nya noder byggs
 - Boda (bild)
 - Vissefjärda



50
PK

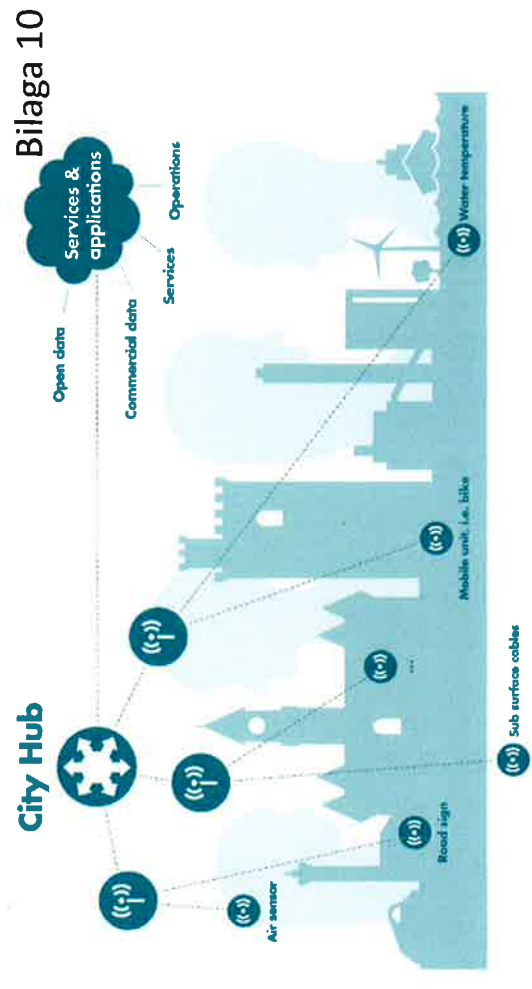
Information - fiber

- IoT – Internet of Things
 - 1 miljard – 5 miljarder – 50 miljarder
 - 20 år – 2 år
- LoRa WAN – ett radionät
 - Lång räckvidd
 - Låg energiförbrukning
 - Låga kostnader
 - *Låg bandbredd*
 - Krypterad trafik



- Sensorer
 - "allt" (fukt, temp, ljus, ljud, öppen dörr...)
- Vi ska bygga ett öppet konkurrensneutralt nät – precis som fibernätet är (pilotförsök först)

Öresundskraft – Stadshubben



Fantasin sätter gränsen

- Badtemperaturer, livbojar, papperskorgar, gatubelysning, inbrottsvarning, sopcontainer, fuktvarning, temperaturalarm, grundvattennivå, processövervakning, miljömätning, vattenflöde, vattennivå, påfyllningssignal, ...

LP

Information - fjärrvärme

- Ansökan om gratis tilldelning för nästa handelsperiod
 - Troligen till Kajan (> 20 MW)
 - (utsläppsrätter för 2018 sålda)
- Produktion 1Q-2019
 - - 7 %



LP
PH

Information - va

Bilaga 12

- Emmaboda ARV
 - Rensgallret havererade
 - Tar bort material > 3 mm i inkommande flöde
 - Nödlagning
 - Leverans och montage i maj 2019
 - Planerat förbyggande underhåll
 - Slamkedjeskrapor i mellansedimentering, 3 bassänger
 - Augusti 2019
- Emmaboda VV
 - Utvändigt ommålning, sommaren 2019



Åfors, Lördag 30 mars 2019

Handwritten signature in blue ink.

Information - Renhållning

Bilaga 13

- (Taxa och föreskrifter)

