

## EMMABODA ENERGI OCH MILJÖ AB

Protokoll fört vid styrelsesammanträde för Emmaboda Energi och Miljö AB, torsdagen den 31 oktober 2019 kl 13.15 – 16.00 i Emmaboda Energis lokaler.

Närvarande           Lennart Gustavsson, ordförande  
Annika Karlsson  
Stefan Nyström  
Stig-Ove Andersson  
Bo Sunesson  
Christer Norrby  
Teija Karlsson  
Stefan Lundgren  
Peter Hausenkamph

Vid protokollet       Staffan Ljungqvist

§ 34

### Mötet öppnas

Lennart Gustavsson hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 35

### Val av justeringsperson

Stig-Ove Andersson valdes att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 36

### Föregående mötes protokoll

Föregående mötes protokoll godkändes.

§ 37

### Ekonomi – Budget 2020

Staffan L redovisade ledningens förslag till budget för 2020, bilaga 1.

Beslut:    **att** godkänna förslaget till budget 2020

§ 38

### Investeringsbudget 2020

Staffan L redovisade ledningens förslag till investeringsbudget för 2020, bilaga 2.

Beslut:    **att** godkänna förslaget till investeringsbudget för 2020.

§ 39

#### **Taxor 2020**

Staffan L redovisade ledningens förslag till taxehöjning från 2020-01-01 avseende Brukningsavgifter i VA-taxan, bilaga 3.

Kostnaderna för huvudmannaskapet för de kommunala vattentjänsterna har ökat, inte minst utifrån ett ökat underhållsbehov då såväl anläggningar som ledningsnät är gamla. För att inte hamna i ett läge där kostnaderna för både förebyggande och avhjälpande underhåll ökar okontrollerat samtidigt som tillgängligheten och leveranssäkerheten minskar måste vi investera i avloppsverk, vattenverk och ledningsnät.

Bolaget har tagit fram en långsiktig investeringsplan och tillhörande prognosticerad budget för de närmaste fyra åren. Avskrivningar, löpande underhåll och ökad bemanning finansieras genom en höjning av de fasta och rörliga avgifterna medan kassaflödet i samband med investeringarna delvis regleras genom att ta upp nya lån.

Den finansiella utmaningen i en ökad investeringstakt är viktig men lika avgörande för ett lyckat resultat är möjligheten att utföra den ökande mängden arbete. Det handlar bland annat, men inte enbart, om att handla upp och driva de olika investeringsprojekten. Bolaget har under många år renodlats till att bli en effektiv operativ driftenhet och därför finns idag inte tillräckligt många personella resurser för att arbeta med projektering och strategi om mängden projekt ska ökas. I förutsättningarna för den lagda fyraårsplanen finns därför även en rekrytering av en va-ingenjör med huvudinriktning att upphandla och driva investeringsprojekten.

Beslut: **att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om en taxehöjning avseende brukningsavgifterna på både rörlig och fast taxa för vatten och avlopp med 12,5%.

**att** avgiftshöjningen gäller från 2020-01-01

§ 40

#### **Miljösatsningar – mer solceller eller ej?**

Stefan L redovisade för styrelsen vad och hur bolaget gör satsningar för miljön, bilaga 4, i förhållande till Agenda 2030. Allt detta utifrån förslaget att investera i ytterligare solceller i Törneby solpark. Utifrån dessa punkter samt de stora investeringsbeloppen för 2020 föreslår Stefan L att avvakta med ytterligare investeringar i solceller.

Beslut: **att** i dagsläget inga mer köp av andelar i solceller skall göras.

§ 41

#### **Fibersamarbete – samverkansavtal/investering**

Stefan L redovisade för styrelsen om förslaget samverkansavtal samt om förslaget till investering, bilaga 5.

Beslut: **att** investera i våglängdsutrustningen för att möjliggöra försäljning av fiberkapacitet och att ge i uppdrag till VD att teckna samarbetsavtal med kommersiella villkor för fibersamarbete i Kalmar län.

§ 42

**Revidering av dokumenthanteringsplan**

Staffan L redovisade ledningens förslag till reviderad dokumenthanteringsplan, bilaga 6.

Beslut: **att** fastställa den reviderade dokumenthanteringsplanen

§ 43

**Informationspunkter**

Stefan L informerade styrelsen om aktuella upphandlingar, bilaga 7.

Stefan L informerade styrelsen om affärsplanearbetet, bilaga 8.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom kundtjänst/administration, bilaga 9.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Fiber, bilaga 10.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Fjärrvärme, bilaga 11.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Vatten och avlopp, bilaga 12.

Stefan L informerade styrelsen om aktuella ärenden inom Avfall, bilaga 13.

§ 44

**Mötets avslutande**

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet



Staffan Ljungqvist



Lennart Gustavsson  
Ordförande



Stig-Ove Andersson

**EMMABODA ENERGI OCH MILJÖ AB**  
**( i KSEK )**

Bilaga 1

	<b>Budget 2020</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Avvikelse Budget</b>	<b>Prognos 2019 Helår</b>
<b>INTÄKTER</b>	<b>72 010</b>	<b>68 425</b>	<b>3 585</b>	<b>68 000</b>
Råkraft & material	-19 192	-18 780	-412	-18 000
<b>Bruttovinst 1</b>	<b>52 818</b> 73,3%	<b>49 645</b> 72,6%	<b>3 173</b> 88,5%	<b>50 000</b> 73,5%
Personalkostnader	-11 101	-9 767	-1 334	-9 800
Rep och underhåll	-12 424	-11 607	-817	-12 300
Köpta tjänster	-17 145	-14 269	-2 876	-15 000
<b>Bruttovinst 2</b>	<b>12 148</b> 16,9%	<b>14 002</b> 20,5%	<b>-1 854</b> -51,7%	<b>12 900</b> 19,0%
Avskrivningar	-13 192	-12 961	-231	-12 900
Räntor	-1 256	-1 066	-190	-1 050
<b>RESULTAT</b>	<b>-2 300</b> -3,2%	<b>-25</b> 0,0%	<b>-2 275</b> -63,5%	<b>-1 050</b> -1,5%

*Handwritten signature*

EMMABODA ENERGI OCH MILJÖ AB  
BUDGET 2020

Bilaga 1

	FJÄRRVÄRME			VATTEN & AVLOPP		
	Bud 2020	Bud 2019	Avv	Bud 2020	Bud 2019	Avv
<b>INTÄKTER</b>	<b>33 599</b>	<b>33 581</b>	<b>18</b>	<b>24 727</b>	<b>22 054</b>	<b>2 673</b>
Material	-16 652	-16 020	-632	-2 040	-1 820	-220
<b>BV 1</b>	<b>16 947</b>	<b>17 561</b>	<b>-614</b>	<b>22 687</b>	<b>20 234</b>	<b>2 453</b>
	50,4%	52,3%	#####	91,7%	91,7%	91,8%
Personalkostnader	-2 460	-2 370	-90	-6 382	-5 755	-627
Reparation & underhåll	-4 871	-5 125	254	-6 787	-5 727	-1 060
Köpta tjänster	-2 130	-1 903	-227	-4 150	-4 039	-111
<b>BV 2</b>	<b>7 486</b>	<b>8 163</b>	<b>-677</b>	<b>5 368</b>	<b>4 713</b>	<b>655</b>
	22,3%	24,3%	#####	21,7%	21,4%	24,5%
Avskrivningar	-7 147	-7 411	264	-4 633	-4 139	-494
Räntor	-529	-501	-28	-727	-565	-162
<b>RESULTAT</b>	<b>-190</b>	<b>251</b>	<b>-441</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>-1</b>
	-0,6%	0,7%	#####	0,0%	0,0%	0,0%

*to mr*

EMMABODA ENERGI OCH MILJÖ AB  
BUDGET 2020

Bilaga 1

	FIBERNÄT			AVFALL		
	Bud 2020	Bud 2019	Avv	Bud 2020	Bud 2019	Avv
<b>INTÄKTER</b>	<b>3 500</b>	<b>3 400</b>	<b>100</b>	<b>10 184</b>	<b>9 390</b>	<b>794</b>
Material	-150	-200	50	-350	-740	390
<b>BV 1</b>	<b>3 350</b>	<b>3 200</b>	<b>150</b>	<b>9 834</b>	<b>8 650</b>	<b>1 184</b>
	<b>95,7%</b>	<b>94,1%</b>	<b>150,0%</b>	<b>96,6%</b>	<b>92,1%</b>	
Personalkostnader	-899	-861	-38	-1 360	-781	-579
Reparation & underhåll	-128	-67	-61	-638	-688	50
Köpta tjänster	-877	-619	-258	-9 988	-7 708	-2280
<b>BV 2</b>	<b>1 446</b>	<b>1 653</b>	<b>-207</b>	<b>-2 152</b>	<b>-527</b>	<b>-1 625</b>
	<b>41,3%</b>	<b>48,6%</b>	<b>-207,0%</b>	<b>-21,1%</b>	<b>-5,6%</b>	
Avskrivningar	-1 300	-1 300	0	-112	-111	-1
Räntor	0	0	0	0	0	0
<b>RESULTAT</b>	<b>146</b>	<b>353</b>	<b>-207</b>	<b>-2 264</b>	<b>-638</b>	<b>-1 626</b>
	<b>4,2%</b>	<b>10,4%</b>	<b>-207,0%</b>	<b>-22,2%</b>	<b>-6,8%</b>	

**INVESTERINGAR 2020****ENERGI & MILJÖ AB 2020***Fjärrvärme*

Produktion	3 950
Ledningsnät	1 000
Inventarier	600
<b>S:a Fjärrvärme</b>	<b>5 550</b>

*Vatten & avlopp*

Vattenverk	8 555
Reningsverk	2 125
Pumpstationer	1 200
Inventarier	1 295
Ledningsnät	10 000
<b>S:a Vatten &amp; avlopp</b>	<b>23 175</b>

*Avfall*

Inventarier	700
<b>S:a Avfall</b>	<b>700</b>

*Fibernät*

Nätförstärkning	500
Inventarier	300
<b>S:a Fibernät</b>	<b>800</b>

<b>TOTALT ENERGI</b>	<b>30 225</b>
----------------------	---------------

# 4 c) Taxor 2020 – beslut

Bilaga 3

Nyttighet	Justering	Från	Kommentar
El	+ 1,4 %	1 jan 2020	Till KS för yttrande
Fjärrvärme	Oförändrad	-	-
Vatten	+ 12,5 %	1 jan 2020	Till KF för beslut
Renhållning	Helt ny taxa	1 april 2020	Redan beslutad (KF)
Fiber	Oförändrad	-	-

JK

JK



# 5. Miljösatsningar – beslut

Bilaga 4

# Mer solceller eller ej?

Vad gör vi redan?

# Agenda 2030



27

28



Ekonomiska



Sociala

Miljömässiga

Internationellt

95

95

## Ekonomiska



## Sociala



## Miljömässiga



## Internationellt



Väl utbyggt fibernät

Investeringar i bättre avfallshantering

Elfilter för fjärrvärmens rökgas

Minska tillskottsvatten

Minska läckor i dricksvattennät

Biogasfordon ersätter fossildrivna

Markförläggning av elkablar

Solceller i Törnebyparken

Elfordon ersätter fossildrivna

Golfbanan vattnas med renat avloppsvatten (LOVA)

Övervakningssystem för pumpstationer (minska bräddning)

Tillfällig lagring av spillvatten (minska bräddning)

IoT för övervakning av Lyckebyåns nivåer

Nytt styrsystem för pelletspanna i Långasjö minskar oljebehov

13

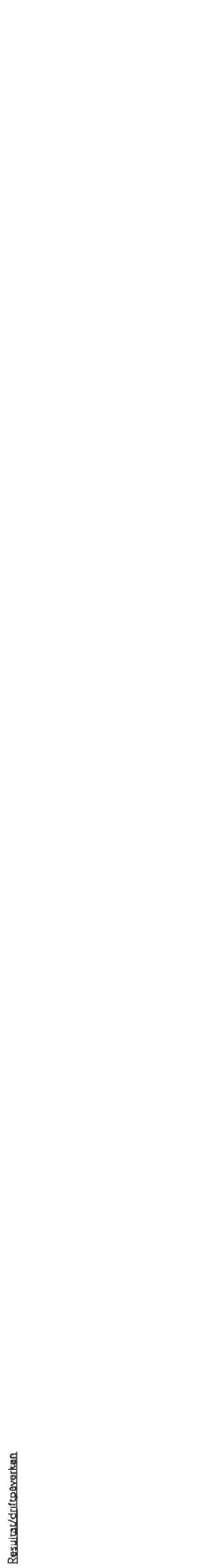
14

# Törneby, ekonomiskt utfall

		Kundnr																	
Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening		Kund namn		KSR															
- Avvägning delegats 2019 aggregerad		Förening %		Investering															
		550 000		3,3%															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
	550 000	2 932 400	990 000	550 000	550 000	550 000	550 000	200 200	550 000	550 000	890 000	5 720 000	1 100 000	550 000					
	3,3%	10,2%	6,0%	3,3%	3,3%	3,3%	3,3%	1,2%	3,9%	3,3%	5,3%	34,6%	6,7%	3,7%					
	23 926,15	128 121,64	43 782,07	23 998,15	24 563,57	23 998,15	8 941,14	24 563,57	23 998,15	23 998,15	39 301,71	232 560,67	49 127,13	24 563,57					
	728 476																		

Intaxter		K/M/SE		M/M/Ventil															
Total Period		40% 25		40% 25															
Linje																			
1	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
2	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
3	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
4	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
5	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
6	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
7	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
8	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
9	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
10	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
11	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
12	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
13	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
14	17 492	100 029	31 490	17 405	17 405	17 405	5 958	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405	17 405		
Summa	174 476	990 000	314 900	174 050	174 050	174 050	23 998	174 050	174 050	174 050	232 561	49 127	24 564	24 564					

Kostnader																	
Average	-49 820,45																
1	11 000 291,09	361,15	2 115,2	661,9	301,9	381,6	133,8	133,8	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6
2	400 291,09	11,4	77,0	24,1	31,4	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6	33,6
3	10 979 291,09	353,6	1 018,3	314,3	303,8	381,6	129,9	129,9	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6	381,6
4	2 017 291,09	63,7	371,6	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
5	10 979 291,09	169,7	3 216,8	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
6	3 657 291,09	301,6	3 126,8	301,6	196,5	365,5	112,2	112,2	365,5	365,5	365,5	365,5	365,5	365,5	365,5	365,5	365,5
7	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
8	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
9	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
10	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
11	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
12	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
13	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
14	8 179 291,09	312,3	4 011,1	1 001,6	449,7	649,7	203,7	203,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7	649,7
Summa	49 820,45	22 331	128 636	40 196	22 331	22 898	8 335	8 335	22 898	22 331	36 637	235 230	45 796	22 898			
		4,1%	4,4%	4,1%	4,1%	4,2%	4,2%	4,2%	4,2%	4,1%	4,2%	4,1%	4,2%	4,2%			



ga

ga

# Törne

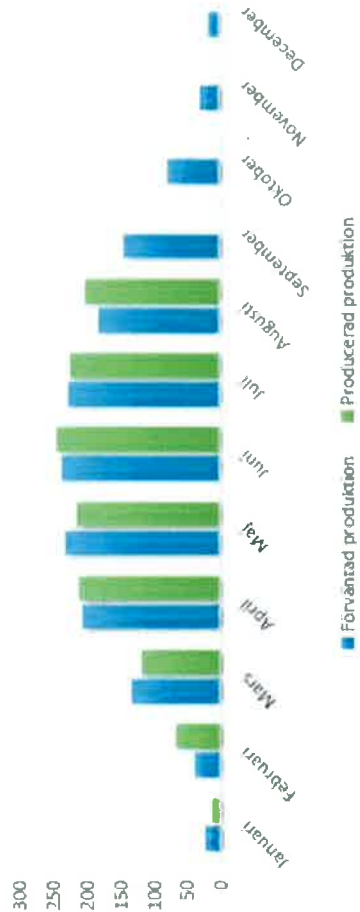
## Törneby Solpark Drift Ekonomisk Förening

- Avräkning delägare 2019 aggregerad

Kundnr	13
Kund namn	Emmaboda Energi & Mijjö
Fördelning %	6.7%
Investering	1 100 000

Intäkter	Kr/st	MWh/antal	Totalt Period
E-intäkt	408,29	1 282	523 439 2 019
Elcertifikat	127,31	1 296	164 988 2 019
Nätersättning	23,04	1 282	29 538 2 019
Ursprungsgarantier	9,56	786	7 511 2 019
<b>Summa intäkter</b>			<b>725 476</b>
			<b>49 127,13</b>

### Produktion



45 796  
4,2%

-3 330,85

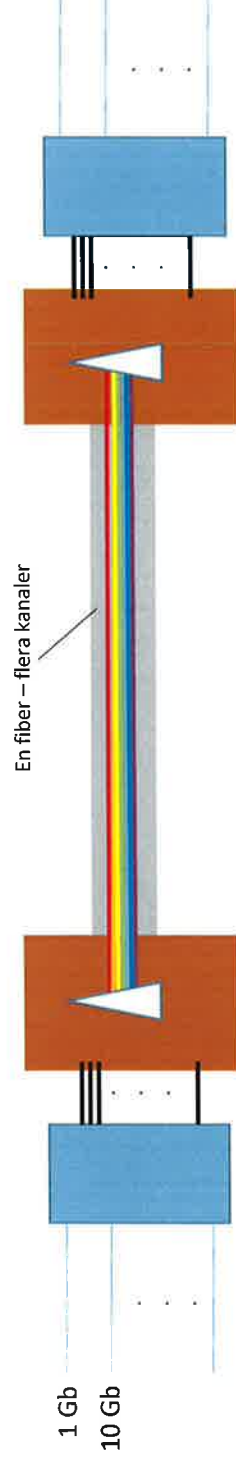
GR

GR

# 6. Fibersamarbete – samarbetsavtal/investering (beslut)

Bilaga 5

- Knyta samman ingående stadsnät och regioner till ett regionnät
  - Öka möjligheten att sälja fiberbaserade produkter och förbindelser
  - Större möjlighet till tjänsteutbud → gynnar kommun/kommuninvånare
- Styrgrupp – teknikgrupp – marknadsgrupp
- Principer för intäcks- och kostnadsfördelning och prissättning
  - Lätt att göra affärer när spelreglerna klara på förhand
- Dedikerar ett antal fiber för användning inom samarbetet



Investering för EE  
c:a 80' -100'

# 7. Revidering av dokumentationsplan - beslut

## Bilaga 6



Emmaboda kommun  
Kommunledningskontoret

Handläggare  
Marian Hemningsson

RAPPORT 1 (1)

2019-10-17 KS/2019:322



### Dokumenthanteringsplan

Version: 20191001

- Arkiv 1 \* Administrativ
- Arkiv 2 \* Bokhylla
- Arkiv 3 \* Översyningen
- Kontor 1 \* 2. etage

Beslut	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gåttas	Överföring till Centralkniv	Arkivering
Emmaboda Elstat AB					
<b>Protokoll</b>					
Svelesprotokoll	Papper	Arkiv 1	Bevaras	5 ar	
Utsedling av föreläsningsnotiser	Papper	Miljösamordnare	5 ar		
Förordningsprotokoll	Papper	Miljösamordnare	5 ar		
<b>Kalender</b>					
Översiktskalender	Papper	Arkiv 1	2 år		5 års
Dokumentation	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Översiktlig handledning	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 år	
Enligt Miljöpolitisk strategi	Papper	Arkiv	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	
Enligt miljöplan	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 ar	

Arkivmyndighetens tillsyn av närarkiv hos Emmaboda Energi och Miljö AB  
Tillsyn hos Emmaboda Energi och Miljö AB utfördes 2019-10-17 av arkivarie Marja Hemningsson. Här följer en sammanställning av vad som kom fram vid besöket.

Bolaget har arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan, båda uppräpnade 2012. Dokumenthanteringsplanen reviderades 2017. Ändringar behövs göras för att anpassa dokumenthanteringsplanen till Dataskyddsförordningen (GDPR). Revidering beslutas sedan av bolagsstyrelsen efter godkännande av arkivarie. Arkivreglementet, dokumenthanteringsplanen och de av arkivmyndigheten uppställda arkivrutinerna följs inom organisationen.

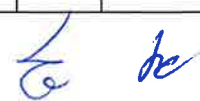
Arkivsansvarig är, enligt arkivbeskrivningen, YD Stefan Lundgren och arkivredögörare är ekonomischef Stefan Ljungqvist. Sedan förra tillsynen har en ombyggnad skett som bl a har resulterat i mer römlade arkivlokaler, som inte används för förvaring av icke-arkivmaterial. Detta ses som mycket positivt. Den gravvårskan som fortfarande finns kvar i en av arkivlokalerna ska flyttas.

I övrigt inga förändringar sedan förra tillsynen. Bolaget har god kontroll på sina allmänna handlingar.

Marian Hemningsson  
Arkivarie



Bolag						
Emmaboda Energi och Miljö AB						
Handlingstyp	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Överföring till Centralarkiv	Sekretess	Anmärkning
<b>Protokoll</b>						
Styrelseprotokoll	Papper	Arkiv 1	Bevaras	5 år		
Ledningens genomgång Miljö	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	5 år		
Brandskyddsprotokoll	Papper	Miljösamordnare	5 år			
<b>Kallelser</b>						
Styrelsemöten	Papper	Arkiv 1	2 år			Slängs
<b>Diarierregistret</b>						
	Papper	Kontor 1	Bevaras	5 år		
<b>Diarieförda handlingar</b>						
Original Miljötillstånd/anmälan	Papper	Arkiv	Bevaras	5 år		
Remisser och svar på remisser kommunen ex bergvärme	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	5 år		
Synpunkter och svar på synpunkter kunder ex avfall, VA	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	5 år		
<b>Arvoden (politiker)</b>						
	Papper	Personalavdelning	10 år			
<b>Avtal (viktiga)</b>						
Fjärrvärmeavtal kund	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
<b>Korrespondens</b>						
	Papper	Diariet	Bevaras	5 år		
<b>Korrespondens tillfällig eller ringa betydelse</b>						
	Papper		Vid inaktualitet			Slängs
<b>Register</b>						
Kundregister	Data	Kalmar Energi				
Leverantörsregister	Data	Agresso, Kommunen				
Personalregister	Papper, data	Personalavdelning				
Förteckning lagar och andra krav ISO 14001	Papper/data	Miljöledningssystemet	Uppdateras årligen			
Utbildningar och kurser	Data	Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Nyckelinventering	Papper/data	Arkiv /Internt nätverk	Vid inaktualitet			
Kemikalieförteckning Ecoonline	data	Internet	Vid inaktualitet			
<b>Årsredovisning inkl revisionsberättelser</b>						
Revisionsrapporter ISO 14001 inkl avvikelser	Papper/data	Miljösamordnare	5 år			
Interna revisionsrapporter ISO 14001 inkl avvikelser	Papper/data	Miljösamordnare	5 år			
<b>Policy</b>						
Miljöpolicy	Papper	Miljöledningssystemet	Bevaras	5 år		
Koncernpolicis	Data	Emmanet				
Arbetsmiljöpolicy	Papper/data	Miljöledningssystemet	Bevaras	5 år		
<b>Målarbete</b>						
Miljömål	Papper/data	Miljöledningssystemet	Bevaras	5 år		
<b>Ågardirektiv</b>						
	Papper	Arkiv 1	Bevaras	5 år		
<b>Anbud</b>						
	Papper	Arkiv 1	Bevaras	5 år		
Förfrågningsunderlag	Papper/data	Arkiv i pärm med resp anbud /Miljösamordnare	Bevaras	5 år		
<b>Remisser</b>						
			Bevaras	10 år		
<b>Foton</b>						
Diverse foton	Data	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
<b>Egna informations-skrifter/broschyrer behåll 1 ex</b>						
	Papper		Bevaras	10 år		
<b>Ritningar</b>						
	Papper	Vilrum	Bevaras	10 år		
<b>Kartor</b>						
	Papper	Karthyllor	Bevaras	10 år		
<b>Vatten &amp; avlopp</b>						
Besiktningaprotokoll	Papper		10 år			
Byggprotokoll	Papper		10 år			
Instruktioner för drift och underhall	Papper		10 år			
Sprängjournaler	Papper		10 år			





Handlingstyp	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Överföring till Centralarkiv	Sekretess	Anmärkning
Bygglov	Papper		2 år			
Ledningsrätter	Papper		Bevaras	10 år		
Ledningskartor	Papper		Bevaras	10 år		
Miljörapporter	Papper		Bevaras	10 år		
Skyddsbestämmelser för vattentäkt	Papper		Bevaras	10 år		
Utredningar och planer	Papper		Bevaras	10 år		
Vattendomar	Papper		Bevaras	10 år		
Underhållsprogram	Papper		Bevaras	10 år		
Driftsjournaler för vatten- & reningsverk	Papper		Bevaras	10 år		
Årsrapporter	Papper		Bevaras	10 år		
Vattenanalyser renvatten	Papper		Bevaras	10 år		
Abbonnenterregister	Papper		Vid inaktualitet			
Register vattenmätarbyten	Papper		Vid inaktualitet			
Provningsprotokoll	Papper		10 år			
Ledningsregister	Papper		Vid inaktualitet			
Läcksökningsrapporter	Papper		2 år			
Sprängningsprotokoll	Papper		10 år			
Sprängtillstånd	Papper		1 år			
Schaktnings tillstånd	Papper		1 år			
Ansökan miljöfarlig verksamhet	Papper		5 år			
Mätaravläsningar	Papper		Vid inaktualitet			
Färdiganmälan vatten & avlopp	Papper		2 år			
<b>Renhållning</b>						
Renhållningsordning	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Avfallsplan	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Transporter miljöfarligt avfall	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Skadestånd	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Utredningar	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Dispenser	Papper		Vid inaktualitet			
Uppsagda avtal	Papper		2 år			
Avtal av mindre karaktär	Papper		2 år			
Årsstatistik avfallsmängder	Papper		Bevaras			
Anmälan utebliven hämtning	Papper		Bevaras			
<b>Fjärrvärme</b>						
Ledningskartor	Papper		Bevaras	10 år		
Serviser (anslutning)	Papper		Bevaras	10 år		
Register över serviser	Papper		Bevaras	10 år		
Utredningar	Papper		Bevaras	10 år		
Driftrapporter och statistik från produktionsanläggningar	Papper		Bevaras	10 år		
Miljödata från prod.anl	Papper		Bevaras	10 år		
Ledningsrätter	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Beredskapsplaner	Papper		Bevaras	10 år		
Kontrollbesiktningar för anläggningar	Papper		10 år			
Tillstånd brandfarlig vara	Papper		10 år			
Handlingar rörande beredskapslagring	Papper		5 år			
Mätaravläsningar, flyttningar	Papper		2 år			
Mätaravläsningar, ordinarie	Papper		2 år			
Statistik till myndigheter	Papper		2 år			
Underlag för koncessionsansökan	Papper		2 år			
Mätarorder - bytesblankett för fjärrvärmemätare	Papper	Arkiv 1	Vid inaktualitet			Slängs
<b>Fiber</b>						
Ledningskartor	Papper		Bevaras	10 år		
Driftrapporter och statistik	Papper		Bevaras	10 år		
Ledningsrätter	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Tillstånd Trafikverket	Papper		Bevaras	10 år		
Beställningslista samt blankett fiber	Papper	Arkiv 1	Bevaras	5 år		
<b>Personal</b>						
Arbetsmiljöutredningar	Papper	Arkiv 1	Bevaras	Vid ny		
Skyddsrondsprotokoll	Papper	VD	Bevaras	10 år		
Arbetskador och tillbud	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Arbetsgivarintyg	Papper	Arkiv 1	2 år			
Entledigande	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Tjänstgöringsbetyg	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Beredskapsjournal	Data		3 år			
Personallistor	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Personallistor	Data					
Personalstatistik	Data		Bevaras	10 år		
Löneförhandlingar	Papper	VD	10 år			Slängs
Lokala samverkansöverenskommelser	Papper	VD	Bevaras	Vid ny		

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Handlingstyp	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Överföring till Centralarkiv	Sekretess	Anmärkning
Protokoll enligt MBL	Papper	VD	Bevaras	10 år		
Utbildningar	Data	ISO 14001	Bevaras	10 år		
Befattningsbeskrivningar	Papper		Bevaras	10 år		
Lönelistor	Papper	Personalavdelning	Bevaras	10 år		
Tidrapporter	Papper	Personalavdelning	2 år			
Särskild avtalspension	Papper	VD	Bevaras	10 år		
Anbörjlista	Papper	Arkiv 1	Vid inaktualitet			Slängs
Anmälningar till olika oersonalerenemang	Papper	Arkiv 1	Vid inaktualitet			Slängs
Hälsokontroller - aterrapportering	Data		Bevaras	5 år		
ID kort	Papper	Ekonomichef	Vid inaktualitet			Slängs
Introduktionsschema för nyanställda	Papper	AO chefer	Vid inaktualitet			Slängs
Jobbsökningar / rekryteringar	Papper	Arkiv 3	Bevaras	10 år		
Organisationschema	Data		Bevaras	10 år		
Rehabiliteringsärenden	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		
Semesterlista personal	Data		Vid inaktualitet			Slängs
Sjukintyg	Papper	Arkiv 1	Bevaras	2 år		
Telefonlistor	Data		Vid inaktualitet			Slängs
<b>Ekonomi</b>						
Anläggningsregister	Data	Agresso, Kommunen	Bevaras	10 år		
Ekonomiadministrativa system	Data	Agresso, Kommunen	Bevaras	10 år		
Kontoplaner	Data	Agresso, Kommunen	Bevaras	10 år		
Inkassoärenden, avslutade	Papper		2 år			
Verifikationer	Papper	Arkiv 1	2 år			
	Papper	Arkiv 3	10 år			Slängs
Leverantörsfakturer	Data	Agresso, Kommunen	10 år			Slängs
Momsredovisning	Papper	Arkiv 1	10 år			Slängs
Inbetalningar	Papper	Kontor 3	1 år			
	Papper	Arkiv 1	2 år			
	Papper	Arkiv 3	10 år			Slängs
Autogiromedgivande	Papper	Kontor 3	1 år			
	Papper	Arkiv 1	2 år			
	Papper	Arkiv 3	10 år			Slängs
Budget - beslutad	Papper		Bevaras			Finns i styrelse
Bokslut - fastställt	Papper		Bevaras			protokollen
<b>Miljöledningssystemet</b>						
Miljömanual	Papper/data	Internt nätverk ISO 14001 Pärm: Miljösam, VD, E-boda ARV, Entré	Bevaras	10 år		
Avvikelse rapporter	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Avvikelse rapporter stängda	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	3 år			
Interna riskanalyser	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Reviderade utgåvor ISO 14001	Papper	Miljösamordnare	3 år			
Info till leverantörer o entreprenörer	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Miljöutredning	Papper/data	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Miljöbokslut	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Krishanteringsplan	Papper/data	Miljömanual/Krishanteringspä rm entré	Bevaras	10 år		
Beredningsplan väg 25 och rondell Eriksmåla	Papper/data	Krishanteringspärm entré	Bevaras	10 år		
Journal farligt avfall	Papper	Miljösamordnare	5 år			
Standard ISO 14001	Papper	Miljösamordnare	tillsvidare			
<b>Fjärrvärme</b>						
Egenkontrollprogram	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Emissionsmätningrapporter	Papper/data	Arkiv 2	Bevaras	10 år		
Bullermätningrapporter	Papper	Arkiv 2	Bevaras	10 år		
Ansökan utsläppsrätter	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Utsläppsrappporter utsläppsrätter	Papper/data	Arkiv 2	10 år			
Miljörapport E-boda panncentral	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
<b>Vatten</b>						
Analysrapporter original (de senaste åren)	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Egenkontrollprogram	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Vattenskyddsområde beslut/förslag	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Proyplanering Eurofins	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	10 år			
Statistik	Data (VISS)	Miljösamordnare/Carina	Bevaras	10 år		
<b>Avlopp</b>						

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Handlingstyp	Medium	Förvaringsplats	Bevaras/gallras	Överföring till	Sekretess	Anmärkning
				Centralarkiv		
Analysrapporter original (de senaste åren)	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Miljörapport Emmaboda ARV	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Kvartals och tertialrapporter	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Tillsyn och besiktingsprotokoll avloppsreningsverk	Papper	Arkiv? Kopia miljösamordnare?	Bevaras	10 år		
Kontrollprogram	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
<b>Lyckebyåns recipientkontroll</b>				10 år		
Kontrollprogram	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Månadsrapporter	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Årsrapporter	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
<b>Glasavfallsdeponin Lidahult</b>						
Kommunikation länsstyrelsen	Papper	Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Redovisningar o kompletteringar	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Nederbördsmätningar	Data	Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Sättningsmätning	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Miljörapport Glasavfallsdeponin	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
<b>Renhållningen</b>						
Statistik	Data	Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Avtal ang avfall	Papper	Arkiv/Miljösamordnare	Bevaras	10 år		
Renhållningsordning	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Avfallsplan	Papper/data	Miljösamordnare/Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Infomaterial ex matavfall	Papper/data	Miljösamordnare/ Internt nätverk	Bevaras	10 år		
<b>Brandskydd</b>						
Örteckning brandsläckare	Papper	Miljösamordnare	Vid inaktualitet			
Skriftlig redogörelse brandskydd	Papper/data	Miljösamordnare/ Internt nätverk	Bevaras	10 år		
Systematiskt brandskyddsarbete	Papper/data	Miljöledningssystemet	Bevaras	10 år		
Beslut tillsynsavgifter	Papper	Arkiv 1	Bevaras	10 år		

## 8 a) upphandlingar

Bilaga 7



- gjorda
  - FJV: Pumpar till rökgaskondensering Lindås , 158' (direkt)
  - Avfall: Sopkärl, landsbygd, 350' (direkt)
- aktuella
  - Elnät: förebyggande UH
  - Elnät: oljeanalyser, transformatorolja
  - Avfall: hanteringssystem för hämtning

AK

AK

## 8 b) Affärsplan 2020-2023

Bilaga 8

- Koppling till – men ej utgångspunkt i – hållbarhetsmålen agenda 2030
- Vi behåller struktur från AP 2016-2019
  - Uppdaterar satsningsområden
- Mål: beslut i styrelsen 12/12-19



EK

AK



# Administration

Bilaga 9

- Enhetlig "strajpning" på bolagets bilar



92

92

# Fiber

- 95 % av hushållen i Emmaboda kommun nås av fibernätet idag
  - Verkliga anslutningsgraden är lägre → inte ett infrastrukturproblem
- IoT
  - Bidragsansökan till länsstyrelsen; "Bättre vattenhushållning..." 30/9
    - Automatisk övervakning av nivåer i vattendrag
    - **BEVILJAT 23/10 med 280.000:-**

Havs  
och Vatten  
myndigheten



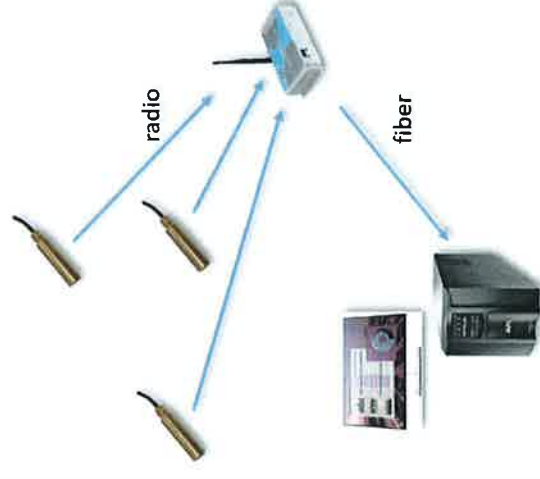
Länsstyrelserna

## Ansökningsblankett

Ansökan om bidrag för bättre vattenhushållning och bättre tillgång till dricksvatten



Bilaga 10



GA

GA

# Fjärrvärme

Bilaga 11

- Thed Franzén efterträder Anders Karlsson som Fjv-chef 1/11-19
  - Carl Torstensson nyanställd som driftingenjör; efterträdare till Thed
  - Rekrytering pågår för ny drifttekniker (Dan Ask slutar 31/10)
    - 7 st sökande, 5 st kallade till intervju
- Nytt styrsystem till pelletspannan i Långasjö driftsatt i september
  - Mycket bättre styrning; också i låglast-drift → miljövänligt
- Varm oktober
  - Vi hoppas på kallt väder i slutet av året om produktionsmålen ska hållas!



GR

GR



# Va

- Våtmark Xylem bidragsansökan
  - Lyckebyåns vattenråd
    - Södra Östersjöns vattendistrikt
- Läcksökning dricksvatten Emmaboda
  - C:a 150 m<sup>3</sup>/dygn extra utflöde

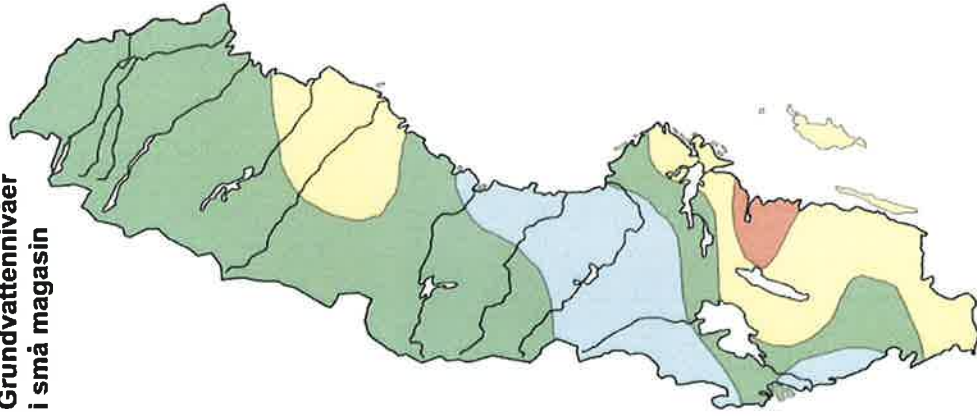


Bilaga 12

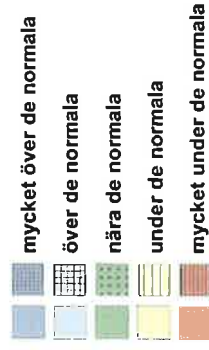
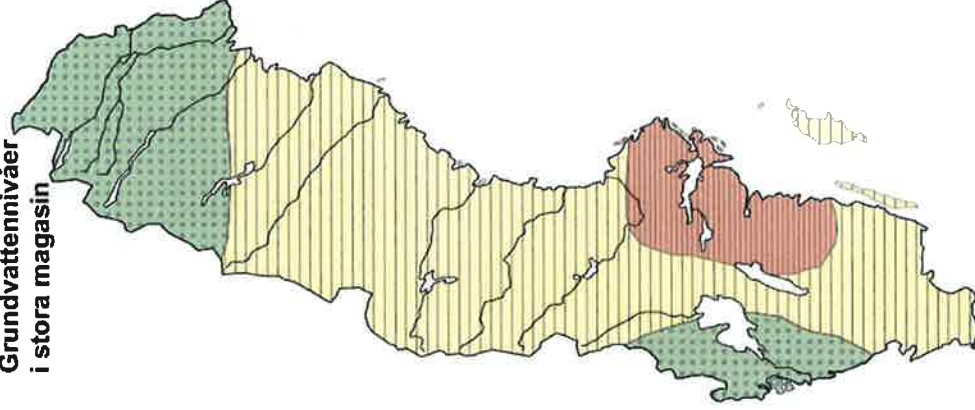


# Grundvattennivåer i oktober 2019

Grundvattennivåer  
i små magasin



Grundvattennivåer  
i stora magasin



# Avfall

Bilaga 13

- Utrullning av matavfallstjänsten till landsbygden
- Abonnemangsal – brev till alla fastighetsägare
- Infomöte på kvällen 12/11
- Information till partigrupper

- 2-axlig vs 3-axlig sopbil



GR



Sista datum för inlämning av blankett: 17/11  
Anmälan kan fyllas i digitalt på [emmabodaenergi.se/avfallsval](http://emmabodaenergi.se/avfallsval)

## Val av avfallsabonnemang för hushåll på landsbygden

Kontaktuppgifter (fyll i av/abonnemangstypen)

Förnamn: \_\_\_\_\_ Efternamn: \_\_\_\_\_

Fastighetsadress: \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Födelsedata (år-mm-dd): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Fakturaadress (om annan än ovan): \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Permanentboende: Hämtning var 14:e dag  Fritidsboende: Hämtning var 14:e dag (1 april - 31 okt)  
Grundavgift: 495 kr/år inkl. moms Grundavgift: 495 kr/år inkl. moms

**1. Mat- och restavfall**  
Matavfall samlas i en brun papperspåse och slängs i brunt kärl. Restavfall samlas i en valfri påse och slängs i grönt kärl. För kompostering krävs det att du anmäler det till Bygge- och miljönämnden i Emmaboda.

**2. Hemkompostering med restavfall**  
Matavfall komposteras och restavfall samlas i en valfri påse och slängs i grönt kärl. För kompostering krävs det att du anmäler det till Bygge- och miljönämnden i Emmaboda.

**3. Enbart restavfall**  
Här slängs både matavfall och restavfall i samma gröna kärl. Avfallet blir betydligt högre och man måste fortfarande källsortera alla förpackningar.



Välj källsortering för att av-abonnemangen

1. Mat- och restavfall		2. Hemkompostering med restavfall		3. Enbart restavfall	
<input type="checkbox"/> Grönt kärl 190 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 370 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 190 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 370 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 190 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 370 L
<input checked="" type="checkbox"/> Brunt kärl 140 L standard	<input checked="" type="checkbox"/> Egen kompostering	<input checked="" type="checkbox"/> Egen kompostering		<input type="checkbox"/> Grönt kärl 190 L	<input type="checkbox"/> Grönt kärl 370 L
Arsvgifter Inkl. moms:					
Restavfall	Permanent	Fritid	Restavfall	Permanent	Fritid
190 L	551 kr	505 kr	190 L	1008 kr	734 kr
370 L	841 kr	725 kr	370 L	1298 kr	954 kr
Viktavgift	3 kr/kg		Viktavgift	3 kr/kg	
Matavfall	Permanent	Fritid	Hemkompostering	Permanent	Fritid
140 L	551 kr	505 kr	Kompostert (inöskaffas av kunden. För mer detaljer se blanketten för anmälan av kompostering. Blanketterna kan skickas i samma svarskuvert. I samband med valet för landsbygden tas ingen anmälningsavgift för kompostering.	190 L	551 kr
Viktavgift	1,50 kr/kg			370 L	841 kr
				Viktavgift	3 kr/kg
					<b>TILLÄGGAVIFTER</b>
					Permanent   Fritid
					1900 kr   950 kr

Emmaboda Energi behandlar personuppgifter i enlighet med Datautvärderingsordningen. Läs mer på [www.emmabodaenergi.se/oppa](http://www.emmabodaenergi.se/oppa)

GR